

Miami-Dade County Public Schools

Conozca PayPAMS: Sistema de Manejo de Cuentas para Padres de Familia www.paypams.com



RECOMENDACIONES CUANDO SE REGISTRE

- ID de Estudiante/ID de Cuenta de Comida:** Antes de iniciar el proceso de registro tenga el ID del estudiante o de la Cuenta de Comida a su alcance. Si no cuenta con esta información pregunte al niño o llame a la escuela.
- Usuario:** Cree un usuario **único**. Si el sistema indica que el usuario ya esta ocupado, seleccione un usuario diferente.
- Regístrese a través del Sistema de Teléfono PAMS:** Si usted se registró previamente a través del sistema telefónico PAMS y quiere acceder su cuenta por el Internet, **no cree otra cuenta**. Ingrese a PayPAMS.com usando su número de teléfono como el usuario. Su contraseña será la misma que fue creada por teléfono.
- Cuentas Duplicadas:** Si el sistema indica que una cuenta ya existe con el mismo número de teléfono o correo electrónico envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com
- Contraseña Olvidada:** Si usted se registró previamente con PAMS pero olvido su contraseña, haga clic en el link de **Forgot Password?** en la página de inicio de PayPAMS.com. Si el link no funciona envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com. **No se registre nuevamente.**
- Saldo en Cuenta de Comida:** Toma 1 día escolar antes que los saldos de nuevos registrantes puedan ser accesibles. Sin embargo, puede hacer pagos inmediatamente después de registrarse.
- Se cambio a otro distrito escolar:** Si usted ha cambiado de distrito escolar, envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com para establecer su nueva cuenta. **No se registre nuevamente.**

LOGIN TO YOUR PAYPAMS ACCOUNT

Username

Password

Remember Me [Forgot Password?](#)

LOGIN

COMO REGISTRARSE

- En PayPAMS.com haga clic en el botón de 'Inscríbete Ahora!' en la Pagina de Inicio
- Seleccione su estado y distrito escolar
- Cree un Usuario y contraseña e introduzca su información de contacto
- Añada niños a su cuenta
- Hacer pagos en su cuenta



MANTENGA UNA COPIA PARA SU REFERENCIA

USER NAME (NOMBRE DE USUARIO) _____

PASSWORD (CONTRASEÑA) _____



Recomendaciones para usar PayPAMS.com

- 1. Confirmación de pago:** Cuando un pago es procesado, un número de confirmación será creado y un correo electrónico le será enviado verificando que el pago ha sido procesado. Si el número de confirmación no se fue creado, entonces el pago no fue aceptado.
- 2. Pagos Pendientes:** Toma de uno a dos días para que un pago sea incluido en su cuenta de estudiante de la cafetería escolar. Su saldo en el sitio Web de PayPAMS reflejará su pago mas reciente cuando la cafetería confirme recibo de pago.
- 3. Pagos Declinados:** Si su pago es declinado, verifique que toda la información de facturación es correcta. Si la información esta correcta y el pago aún es rechazado contacte a la compañía emisora de su tarjeta de crédito para más información.
- 4. Pagos automáticos y activación de notificaciones por correo electrónico:** PayPAMS le recomienda activar pagos automáticos y notificaciones cuando la cuenta del estudiante llega a \$12.00. Si no activa notificaciones o pagos automáticos cuando el saldo del estudiante sea muy bajo el próximo pago puede que no llegue a tiempo a la cuenta del estudiante.
- 5. Pagos Automáticos:** Si se suscribe a pagos automáticos recibirá un correo electrónico de confirmación de pago incluyendo saldo actual.
- 6. Notificaciones electrónicas:** Asegúrese que su cuenta de correo **no bloquee** mensajes de customerservice@paypams.com.
- 7. Tipos de Tarjeta de Crédito:** PAMS solo acepta tarjetas Visa, MasterCard y Discover. También aceptamos tarjetas de debito con el logo de Visa o MasterCard.
- 8. Tarjeta de Crédito/Estado de Banco:** Pagos de Tarjeta de Crédito son procesados por 'Elavon'. Los pagos PAMS son descritos en su estado de cuenta de Tarjeta de Crédito o del Banco como pagos de 'PayPAMS.com', 'PAMS-<su distrito escolar> CO'.
- 9. Información de Tarjeta de Crédito:** PAMS nunca pedirá información de tarjeta de crédito por correo electrónico. **No responda si recibe tal mensaje.**
- 10. Transferencia de Dinero de un Año a Otro:** Saldo restante de la cuenta del estudiante será automáticamente transferido al siguiente año escolar.
- 11. Reembolsos:** PAMS procesa reembolsos solo por la cantidad exacta de pago. Si el estudiante utilizó algo del dinero por favor contacte al distrito escolar.
- 12. Pagos en la Cafetería de la Escuela:** Para preguntas relacionadas con pagos por cheque o en efectivo hechos directamente en la cafetería de la escuela, favor de contactar la cafetería de la escuela.
- 13. Navegador de Internet:** PAMS se integra fácilmente con los navegadores de Internet estándar, incluyendo Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox y Netscape. Para computadoras MAC recomendamos usar el navegador Safari.
- 14. Servicios Gratis:** No existen costos por chequear saldos de cuentas o por registrarse para recibir notificaciones por correo electrónico.
- 15. Cuotas por pagos:** Hay una cuota de \$1.95 por cada pago realizado a través de PayPAMS. La tarifa se cobra con el fin de cubrir los gastos de transmisión y mantenimiento de la página web. Por cada pago de \$50.00 o más en la cuenta de su hijo/a se le dará un crédito de \$2.00 que podrá utilizar para cualquier compra en la cafetería.

¿MÁS PREGUNTAS?

Haga clic en 'Help'
en la página
inicial de PayPAMS.com

