



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Principal
Silvia P. Tarafa
Assistant Principals
Luis Bonachea
Sharlesque L. Hill

Miami-Dade County School Board
Dr. Lawrence S. Feldman, Chair
Dr. Marta Pérez, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Susie V. Castillo
Dr. Steve Gallon III
Perla Tabares Hantman
Dr. Martin Karp
Lubby Navarro
Mari Tere Rojas

March 1, 2017

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will take the paper-based Florida Standards Assessments (FSA) Grade 3 ELA Reading on Tuesday, March 28 and Wednesday March 29, 2017. Your student has had an opportunity to participate in a practice session to become familiar with the item types and response formats he or she will see on the FSA assessments. If you or your student would like to review the materials, paper-based practice tests and answer keys are available at <http://www.fsassessments.org/students-and-families/practice-tests/paper-based-practice-test-materials/>.

For information regarding test session lengths for all Spring 2017 FSA assessments, please visit the FSA Portal at www.FSAssessments.org, click on the **Students and Families** icon, then select **Spring 2017 Testing Times**.

Please review the following policies with your student before testing:

Electronic Devices—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing or during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device, his or her test will be invalidated.

Testing Rules Acknowledgment—All FSA tests include a Testing Rules Acknowledgment printed in the student's test and answer book that reads: "I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated." Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by signing below the statement in their test and answer book.

Discussing Test Content after Testing—The last portion of the testing rules read to students before they sign below the Testing Rules Acknowledgment states: "Because the content in all statewide assessments is secure, you may not discuss or reveal details about the passages or items after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting online, for example, on websites like Facebook, Twitter, or Instagram." Please make sure your student understands that "discussing" test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to blogs or social media websites. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**

Working Independently—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated. In addition, the Florida Department of Education (FDOE) employs Caveon Test Security to analyze student test results to detect unusually similar answer patterns. Student tests within a school that are found to have extremely similar answer patterns will be invalidated.

Leaving Campus—If your student begins a test session and leaves campus before completing it (for lunch, an appointment or illness, etc.), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.

Testing Accommodations—If your student has an Individual Education Plan (IEP), Section 504 plan, or English Language Learner (ELL) plan, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Mr. Luis Bonachea at 305-361-5418. For more information about the FSA program, please visit the FSA Portal at www.FSAssessments.org.

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,

Silvia P. Tarafa
Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Principal
Silvia P. Tarafa
Assistant Principals
Luis Bonachea
Sharlesque L. Hill

Miami-Dade County School Board
Dr. Lawrence S. Feldman, Chair
Dr. Marta Pérez, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Susie V. Castillo
Dr. Steve Gallon III
Perla Tabares Hantman
Dr. Martin Karp
Lubby Navarro
Mari Tere Rojas

1 de marzo de 2017

Estimados padres de familia o tutores:

La presente tiene por objetivo notificarle que su estudiante tomará en un formato de papel, o sea por escrito, las pruebas de *Florida Standards Assessments (FSA)* que se administrarán en el 3 grado Lectura ELA el martes 28 y jueves 29 de marzo de 2017. Su estudiante ha tenido la oportunidad de participar en una prueba de entrenamiento para familiarizarse con los tipos de contenido, con los formatos de las respuestas que encontrará en las evaluaciones *FSA*. Si usted o su estudiante desea familiarizarse con el material de la prueba y con los formatos de las preguntas y respuestas en papel puede visitar <http://www.fsassessments.org/students-and-families/practice-tests/paper-based-practice-test-materials/>.

Para obtener información acerca de la duración de las pruebas de *FSA* de la primavera del 2017, por favor, visite el *Portal FSA* en www.FSAssessments.org, haga "clic" en el icono de *Students and Families* y después seleccione *Spring 2017 Testing Times*.

Por favor, revise las siguientes directrices con su estudiante antes de que tome la prueba:

- **Dispositivos electrónicos**—A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluyendo, pero que no se limitan a, teléfonos celulares, teléfonos 'smart', ni relojes 'smart' en ningún momento durante las pruebas o durante los recesos (e.g., ir al baño), **aun cuando estén apagados o los estudiantes no los estén utilizando**. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico, su prueba se invalidará.
- **Acuerdo de los reglamentos de las pruebas**—Todas las pruebas *FSA* incluyen una declaración donde se aceptan los reglamentos de las pruebas y que dice, "Entiendo los reglamentos de las pruebas que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que se invaliden las calificaciones de mis pruebas". Antes de las pruebas, los encargados de administrarlas, leerán los reglamentos a los estudiantes y los estudiantes deben confirmar que entienden los reglamentos de las pruebas firmando sus nombres debajo de la declaración en sus cuadernos de pruebas y respuestas.
- **Divulgación del contenido de las pruebas una vez que se ha concluido la evaluación**—En la última parte de los reglamentos de las pruebas que se leyó a los estudiantes antes que firmen confirmando que han entendido la declaración, se lee lo siguiente: "Debido a que el contenido de todas las pruebas estatales es confidencial, una vez que haya terminado de hacer sus pruebas no puede discutir los detalles acerca del contenido de las pruebas con nadie. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como, textos o correos electrónicos, o por medio de la publicación en línea, como por ejemplo, en páginas sociales como "Facebook", "Twitter" o "Instagram". Por favor, asegúrese que su estudiante entiende que "discutir/hablar" sobre el contenido de las pruebas incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en "blogs" o en páginas sociales de la Web. **Aunque después de las pruebas, los estudiantes no pueden compartir información acerca del contenido confidencial de las pruebas, esta política no tiene la intención de impedir que los estudiantes compartan sus experiencias sobre las pruebas con sus padres o familiares.**
- **Trabajo individual**—Los estudiantes son responsables de dar sus propias respuestas en las pruebas y de protegerlas para que sus respuestas no puedan ser vistas por otros. Las pruebas se invalidarán si durante la prueba se sorprende a los estudiantes haciendo trampas. Además, el Departamento de Educación de la Florida (*Florida Department of Education, FDOE*) emplea a la compañía de seguridad *Caveon Test Security* para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas. Los resultados de las pruebas de los estudiantes se invalidarán, si se encuentra en una misma escuela, patrones de respuestas extremadamente similares.
- **Si se abandona el recinto**—Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar sus pruebas (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), **no se le** permitirá que termine la sesión de esa prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede que sea mejor que espere a tomar la prueba en el día designado para retomarlas. Por favor, también tenga en cuenta de no concertar citas en los días en que se imparten las pruebas.
- **Arreglos especiales para tomar la prueba**—Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan, IEP*), un plan de Sección 504 o un Plan para Principiantes del Idioma Inglés (*English Language Learner Plan, ELL*), por favor, comuníquese con la escuela para que lleguen a un acuerdo sobre los arreglos especiales que se le proporcionarán a su estudiante.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, se puede comunicar con el señor Luis Bonachea al 305-361-5418. Para más información acerca del programa *FSA*, visite el *FSA Portal* en www.fsassessments.org.

Gracias por apoyar a su estudiante y animarlo para que ponga su mayor empeño durante la administración de esta prueba.

Atentamente,


Silvia P. Tarafa
Directora

Key Biscayne K-8 Center • 150 W. McIntyre Street • Key Biscayne, FL 33149
305-361-5418 • 305-361-8120 (FAX) • keybiscayne.dadeschools.net